

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama je temeljno ljudsko pravo koje se štiti Ustavom Republike Hrvatske, Europskom konvencijom o ljudskim pravima i slobodama, Poveljom o temeljnim pravima EU i Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Srednja škola Pavla Rittera Vitezovića u Senju kao pravna osoba s javnim ovlastima omogućuje korisnicima ostvarivanje prava na pristup informacijama kao i pravo na ponovnu uporabu informacija u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15) - <https://www.zakon.hr/z/126/Zakon-o-pravu-na-pristup-informacijama>.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Ponovna uporaba informacija znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Pravo na informaciju i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva službeniku za informiranje. Pisani zahtjev možete uputiti putem elektroničke pošte, faksom, poštom ili predati osobno u tajništvo Škole na adresi: Srednja škola Pavla Rittera Vitezovića u Senju, Vjenceslava Novaka 2, 53270 Senj, radnim danom od 7.00 do 15.00 sati. Zahtjev za informacijom možete podnijeti i usmeno – telefonski na broj 053/881-011 ili osobnim dolaskom u uredovno vrijeme za rad sa strankama (ponedjeljak – petak od 8.00 do 14.00 sati).

Srednja škola Pavla Rittera Vitezovića u Senju, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu putem službene web stranice Škole (informacije o ustroju i nadležnosti Škole, općim aktima i odlukama, zakonima i ostalim propisima koji se odnose na područje rada Škole, godišnjim planovima, programima, strategijama, uputama, izvješćima o radu, financijskim izvješćima, raspisanim natječajima s popratnom dokumentacijom i fazama natječajnog postupka, zaposlenicima, izvoru financiranja, proračunu, financijskom planu, izvršenju proračuna, postupcima javne nabave, javnim uslugama koje Škola pruža, međuinstitucionalnim aktivnostima, načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kontaktima službenika za informiranje, potrebnim obrascima i poveznicama te visinom naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, informiranju javnosti o radu i druge informacije za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonskim propisima),
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Kriterijima se propisuje visina naknade stvarnih materijalnih troškova koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

- Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, br. 12/14),
- Ispravak kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, br. 15/14).

Srednja škola Pavla Rittera Vitezovića u Senju ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije, koja se naplaćuje sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije.

Odgovor na zahtjev za pristup informacijama Škola će proslijediti korisniku prava na informaciju u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji. Na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe. U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, Škola će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Škola će odbaciti zahtjev rješenjem.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.

Službenik za informiranje Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju je tajnik Škole Neven Matijević, mag. iur. sa sljedećim kontakt podacima:

-telefon: 053 881 011

-telefaks: 053 881 680

-E-adresa: ppi@ss-prvitezovica-senj.skole.hr

Obrasci:

- Zahtjev za pristup informacijama
- Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije
- Zahtjev za ponovnu uporabu informacija
- Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija
- Odluka – službenik za informiranje
- Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka
- Kriteriji za određivanje visine naknade troškova dostave informacije

Obrazac broj 2
ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)
Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa
Informacija koja se traži
Način pristupa informaciji (označiti)
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ neposredan pristup informaciji, pristup informaciji pisanim putem uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju, na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Obrazac broj 3
ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

Informacija koja se traži

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 85/15) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (*navesti koja je informacija zatražena*):

Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (*zaokružiti*), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način pristupa informaciji (*označiti*)

- ☐ neposredan pristup informaciji,
- ☐ pristup informaciji pisanim putem
- ☐ uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- ☐ dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- ☐ na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Obrazac broj 4
ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti

Način primanja tražene informacije (označiti)
☐ u elektronskom obliku _____ ☐ na drugi prikladan način _____

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije (označiti)
☐ komercijalna ☐ nekomercijalna

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Obrazac broj 1

**UPISNIK
O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP
INFORMACIJAMA
I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

TIJELO JAVNE VLASTI

GODINA

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

stranica br.

Redni broj zahtjeva

Vrsta zahtjeva

Klasifikacijska oznaka	Uredžbeni broj/evidencijski broj

Datum primitka zahtjeva	Način podnošenja zahtjeva

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, kontakt telefon i/ili adresa e-pošte)

Informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije)

stranica br.

Odluka o zahtjevu, pravna osnova i datum						
USVOJEN	DJELOMIČNO USVOJEN	ODBIJEN	ODBAČEN	USTUPLJEN	OBUSTAVLJEN POSTUPAK	IZDANA OBAVIJEST

Odluka prvostupanjskog tijela po žalbi

Odluka drugostupanjskog tijela po žalbi

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi

Visina naknade iz članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama

Napomena

SREDNJA ŠKOLA
PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA
U SENJU
KLASA: 953-06/21-01/02
URBROJ: 2125/38-01-21-01
20. travnja 2021.

Na temelju odredbe članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) ravnateljica Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju donosi

O D L U K U
o imenovanju službenika za informiranje
Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju

I.

Imenuje se Neven Matijević, tajnik Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju kao mjerodavna osoba za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama – službenik za informiranje.

II.

Službenik za informiranje:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Škole i rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Škole,
3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju.



Ravnateljica

Danijela Vukelić, dipl. oec.

Dostaviti:

1. Povjerenik za informiranje,
2. Službenik za informiranje,
3. Oglasna ploča Škole,
4. Internetska stranica Škole,
5. Pismohrana



KLASA: 110-03/21-01/02
URBOJ: 2125/38-01-21-01

Senj, 21. travnja 2021.

Sukladno članku 37. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 91. Statuta, ravnateljica Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju, Danijela Vukelić, dipl. oec., donosi

ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Imenuje se zaposlenik Neven Matijević, službenikom za zaštitu osobnih podataka Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavljat će dužnosti propisane člankom 39. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti.

Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestit će se Agencija za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od donošenja ove odluke.



Ravnateljica

Danijela Vukelić, dipl. oec.

Dostaviti:

1. Imenovanoj osobi,
2. Agencija za zaštitu osobnih podataka,
3. Oglasna ploča Škole,
4. Web stranica voditelja obrade,
5. Arhiva, ovdje.

Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije

POVJERENIK ZA INFORMIRANJE

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, br. 25/13.) Povjerenica za informiranje donosi

KRITERIJE

ZA ODREĐIVANJE VISINE NAKNADE STVARNIH MATERIJALNIH TROŠKOVA I TROŠKOVA DOSTAVE INFORMACIJE

Članak 1.

Ovim Kriterijima propisuje se visina naknade stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i visina naknade troškova dostave tražene informacije koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Kriteriji se primjenjuju i na naknadu stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za ponovnu uporabu informacija.

Članak 2.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 – 0,25 kuna
2. preslik jedne stranice veličine A3 – 0,50 kuna
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,00 kuna
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,60 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u – 4,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 6,00 kuna
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije – 210 kuna za 64 GB, 150 kuna za 32 GB, 120 kuna za 16 GB, 50 kuna za 8 GB, 30 kuna za 4 GB.
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik – 0,80 kuna
9. pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis – 1,00 kuna

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

Članak 3.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu navedene u članku 2. ovih Kriterija, tijelo javne vlasti odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koje ima tijelo javne vlasti te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik tijela javne vlasti provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informaciji, ne predstavlja stvarni materijalni trošak.

Članak 4.

Tijelo javne vlasti dostavit će korisniku informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Tijelo javne vlasti zatražit će od korisnika da unaprijed položi na račun tijela javne vlasti očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova odnosno troškova dostave u roku od osam dana, ukoliko iznos prelazi 150,00 kuna. U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

Članak 5.

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarivanja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, tijelo javne vlasti može odlučiti da korisniku prava na informaciju ne zaračuna troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 50,00 kuna.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ovih Kriterija prestaju važiti Kriteriji za određivanje visine naknade iz članka 19., stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, br. 172/03. i 144/10.).

Ovi Kriteriji stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 008-03/13-01/68

Urbroj: 401-01/01-14-04

Zagreb, 24. siječnja 2014.

Povjerenica za
informiranje

dr. sc. Anamarija Musa,
dipl. iur., v. r.